Un primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamenteUna imagen que contiene un dibujo

Descripción generada automáticamenteUn primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamente**Prevención de la corrupción global**

**Lista de verificación**

**de evaluación de riesgos**

**IDENTIFIQUE LAS POSIBLES ÁREAS DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO**

* Determine en qué países realiza negocios.
* Identifique las organizaciones de atención médica y las entidades gubernamentales locales específicas con las que trabaja o con las que planea trabajar.
* Revise las leyes, políticas y pautas de cumplimiento del país, la organización de atención médica y el gobierno local.
* Asegúrese de que sus prácticas comerciales están alineadas en consecuencia.

Trabaje con los recursos legales de su organización y el equipo de Cumplimiento de Owens   
& Minor según sea necesario para obtener asistencia.

**ESTABLEZCA UN PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO**

* Identifique las responsabilidades y el liderazgo específicos del puesto de Cumplimiento.
* Establezca un proceso o sistema para informar inquietudes de cumplimiento.
* Cree políticas y procedimientos, según sea necesario.
* Complete y asigne capacitación sobre cumplimiento anual.
* Garantice comunicaciones comerciales transparentes.
* Audite y monitoree periódicamente los pagos realizados a profesionales de la salud   
  y funcionarios del gobierno.
* Aplique estándares de cumplimiento a través de pautas disciplinarias claras.
* Responda rápidamente a los delitos informados e implemente las medidas correctivas adecuadas.

**MANTENGA UN COMPROMISO CON EL CUMPLIMIENTO**

* Demuestre un comportamiento cumplidor ante todos los empleados y socios comerciales en todo momento.
* Haga del cumplimiento una parte definida de los programas de incorporación de   
  nuevos empleados.
* Considere las prácticas comerciales que cumplen con las normas una parte de las revisiones del desempeño de los empleados.
* Distribuya copias del Código de Honor del proveedor y de todas las leyes y políticas aplicables, al menos una vez al año. Permita un debate abierto sobre cómo estos materiales se aplican a las funciones de todos.
* Brinde opciones de informes de cumplimiento a los empleados y socios comerciales   
  con frecuencia.

**Haga una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informe una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)

**Haga una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informe una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)